

碩士(專)班學位考試前需完成事項如下：

以下事項請自行檢視，完成後請打✓	
01.	<input type="checkbox"/> 與指導教授確定論文內容。 『 <u>論文原創性比對系統檢測報告</u> 』1份(學位考試前版本) 如需使用 Turnitin 學術論文原創性比對系統如下網址，請提前學會使用該系統。 http://www.turnitin.com/zh_tw/login
02.	<input type="checkbox"/> 論文討論紀錄本(畢業門檻四次核章不同月份)。
03.	<input type="checkbox"/> 確定考試日期、考試教室(跟系辦公室登記)；與校內外學位考試委員聯繫確認(論文送至給各口試委員)。
04.	<input type="checkbox"/> 上學位考試系統登錄學位考試時間、地點(盡可能於考試前兩週申請，以免因作業時間不及，導致無法進行學位考試)。 登錄學生資訊系統(http://sis.dyu.edu.tw/RWD/)→課務資訊→學位考試系統 <input type="checkbox"/> 上傳「學術研究倫理教育」課程修課證明至學位考試(<u>106學年度起入學研究生</u>)。
05.	<input type="checkbox"/> 請準備論文格式審查表(建議同學先將論文格式審查提早送審，以免口試後造成找不到考試委員簽名情況發生) (1)封面日期：第一學期為一月、第二學期為六月。 (2)側邊/書脊 (3)論文審查頁 相關格式： http://bsm.dyu.edu.tw/ 本系網頁->檔案下載->碩(專)士班
06.	<input type="checkbox"/> 與系助教聯繫，登錄學位考試審核(確認論文討論紀錄本、論文格式審查)。 聯絡電話：04-8511888 轉 3491；0963-561095； 電子信箱：sm5170@mail.dyu.edu.tw；服務時間：09:00~12:00；13:30~15:30
	<input type="checkbox"/> 學位考試審核通過後，準備列印出『學位考試總評表』(一張)、『學位考試評分表』(依委員人數準備)。 <u>創作組為設計學院碩士班學生專用(請勿使用)</u> 。 ps：多準備一份，以防塗改錯誤。
07.	<input type="checkbox"/> 學位考試當天，請提早至考試地點安排，有需要借用器材請提前準備借用。 1.指導老師及口試委員簽名『學位考試總評表』(一張)、『學位考試評分表』(依委員人數)、論文審查頁。 2. 指導老師『論文格式審查表』(一張)、『研究生論文文責自負聲明書』(一張)、『論文原創性比對結果說明表』(二張)。 相關格式： http://bsm.dyu.edu.tw/ 本系網頁->檔案下載->碩(專)士班 給指導老師簽名共有： (1)總評表 (2)評分表 (3)論文審查頁 (4)論文格式審查表 (5)研究生論文文責自負聲明書 (6)論文原創性比對結果說明表。
08.	<input type="checkbox"/> 學位考試結束，將『學位考試總評表』(一張)、『學位考試評分表』(依委員人數)，繳交至系辦公室； <u>其餘表單為離校時繳交</u> 。
	ps1：論文內容修改後，開始進行離校手續事項。
	ps2：以上事項為貼心提醒各位同學，讓各位同學在進行學位考試前，有清楚瞭解學位考試前後該準備事項。